



ธนาคารแห่งประเทศไทย
BANK OF THAILAND



คู่มือการใช้งาน
ระบบบริการส่งข้อมูลเพื่อการกำกับตรวจสอบ
สำหรับเจ้าหน้าที่สถาบันการเงิน

V 1.3



สารบัญ

1.	การขอใช้ระบบบริการส่งข้อมูลผู้ตรวจสอบ	2
1.1	การลงทะเบียนผ่าน BOT Secure NET	2
2.	การจัดการสิทธิ์สำหรับผู้จัดการสิทธิ์แทนนิติบุคคล	9
2.1	กรณีผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ส่งคำขอเพื่อปฏิบัติงาน	9
2.2	กรณีผู้จัดการสิทธิ์แทนนิติบุคคลเป็นคนให้สิทธิ์ผู้ปฏิบัติงาน	12
3.	การใช้งานบริการส่งข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ	17
3.1	การส่งข้อมูลเพื่อทำการตรวจสอบ	17
3.2	การเรียกดูผลการส่งข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ (Data Submission Log)	22
3.3	การออกจากระบบเมื่อเลิกใช้งาน	24
	ภาคผนวก	25
	การเตรียมการ อุปกรณ์และโปรแกรม	25

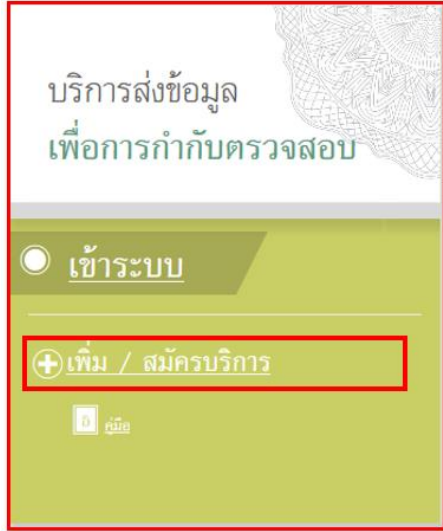


1. การขอใช้ระบบบริการส่งข้อมูลผู้ตรวจสอบ

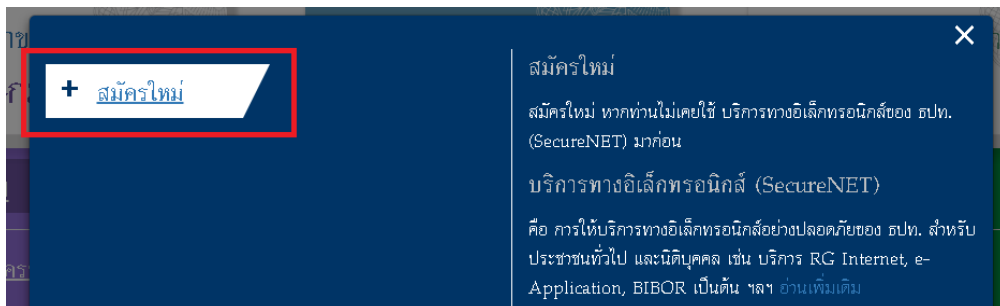
1.1 การลงทะเบียนผ่าน BOT Secure NET

1.1.1 เข้าไปที่ website <https://iservice.bot.or.th/>

1.1.2 เลือกกล่องของบริการส่งข้อมูลผู้ตรวจสอบ และคลิกที่ เพิ่ม / สมัครบริการ ดังรูป



1.1.3 เลือก สมัครใหม่



1.1.4 กรอกรายละเอียดสำหรับการสมัคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1.4.1 เมื่อพิมพ์ชื่อผู้ใช้งานเสร็จแล้วให้กดตรวจสอบชื่อผู้ใช้งานเพื่อตรวจสอบว่ามีชื่อซ้ำในระบบหรือไม่

ชื่อผู้ใช้งาน
(Username)

spv_da_tester *

🔍 ตรวจสอบชื่อผู้ใช้งาน



1.1.4.2 ถ้าผ่านการตรวจสอบ (ชื่อไม่ซ้ำ) จะขึ้นเครื่องหมายถูก

ชื่อผู้ใช้งาน
(Username) *

1.1.5 ในขั้นตอนการกำหนดรหัสผ่าน ตัวรหัสผ่านของผู้ใช้จะต้องเป็นไปตามที่กำหนด

ค่าเฉพาะเกี่ยวกับ รหัสผ่าน (Password)

- * ต้องมีอย่างน้อย 8 ตัวอักษร (แต่ไม่เกิน 20 ตัวอักษร)
- * ต้องมีอักษรภาษาอังกฤษตัวใหญ่อย่างน้อย 1 ตัวอักษร
- * ต้องมีอักษรภาษาอังกฤษตัวเล็กอย่างน้อย 1 ตัวอักษร
- * ต้องมีตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัวเลข

1.1.6 ในขั้นตอนการอนุมัติสิทธิ ผู้ใช้จำเป็นต้องส่งเอกสารสำหรับยืนยันตัวตน โดยผู้ใช้นั้นสามารถเลือกเอกสารได้ 3 รูปแบบด้วยกันซึ่งประกอบไปด้วย

1.1.6.1 บัตรประจำตัวประชาชน

เอกสารยืนยันตัวตน * บัตรประจำตัวประชาชน
 หนังสือเดินทาง (Passport)
 ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (Certificate of Alien)

เลขประจำตัวประชาชน *

1.1.6.2 หนังสือเดินทาง (Passport)

เอกสารยืนยันตัวตน * บัตรประจำตัวประชาชน
 หนังสือเดินทาง (Passport)
 ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (Certificate of Alien)

หมายเลขหนังสือเดินทาง *

Issuer Country *

1.1.6.3 ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (Certificate of Alien)

เอกสารยืนยันตัวตน * บัตรประจำตัวประชาชน
 หนังสือเดินทาง (Passport)
 ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (Certificate of Alien)

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว *



1.1.7 สำหรับ EMAIL นั้นจำเป็นที่จะต้องกรอก EMAIL ที่สามารถใช้งานได้ เพราะจะมีการส่ง EMAIL ยืนยันให้ในขั้นตอนต่อไป

อีเมล	<input type="text" value="xxxxx@bot.or.th"/>	*
	เพื่อเป็นอีเมลที่ใช้ในแจ้งผลการขอใช้บริการ	
โทรศัพท์มือถือ	<input type="text" value="0841234567"/>	*
โทรศัพท์ที่ทำงาน	<input type="text" value="021234567"/>	*

1.1.8 เมื่อเสร็จแล้วให้กดดำเนินการต่อ

หน้าแรก ลงทะเบียน **จัดการสิทธิ์ใช้บริการ** ค่าแนะนำและข้อกำหนด

ลงทะเบียน > ขั้นตอนที่ 1 / 6 - กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน (Username)	<input type="text" value="spv_da_tester"/>	*
	<input type="button" value="ตรวจสอบชื่อผู้ใช้งาน"/>	✓
รหัสผ่าน (Password)	<input type="password" value="*****"/>	*
ยืนยันรหัสผ่าน (Confirm Password)	<input type="password" value="*****"/>	*
ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ (ไม่มีคำนำหน้า)	<input type="text" value="John Doe"/>	*
ชื่อ - สกุล ภาษาไทย (ไม่มีคำนำหน้า)	<input type="text" value="จอห์น โด"/>	*
เอกสารยืนยันตัวตน *	<input type="radio"/> บัตรประจำตัวประชาชน <input checked="" type="radio"/> หนังสือเดินทาง (Passport) <input type="radio"/> ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (Certificate of Alien)	
หมายเลขหนังสือเดินทาง	<input type="text" value="AA1234567"/>	*
Issuer Country	<input type="text" value="LIBYA"/>	*
อีเมล	<input type="text" value="xxxxx@bot.or.th"/>	*
	เพื่อเป็นอีเมลที่ใช้ในแจ้งผลการขอใช้บริการ	
โทรศัพท์มือถือ	<input type="text" value="0123456789"/>	*
โทรศัพท์ที่ทำงาน	<input type="text" value="0123456789"/>	*

[> ดำเนินการต่อ](#)

1.1.9 หน้าขอสิทธิ์การให้บริการ มีคำแนะนำในการกรอกดังนี้

1.1.9.1 การเลือกกลุ่มบริการให้เลือก งานรับส่งข้อมูล และเลือกบริการที่ต้องการเป็น บริการส่งข้อมูล ผู้ตรวจสอบ

ลงทะเบียน > ขั้นตอนที่ 2 / 6 - ขอสิทธิ์การให้บริการ

กลุ่มบริการ	<input type="text" value="งานรับส่งข้อมูล"/>
บริการที่ต้องการ	<input type="text" value="บริการส่งข้อมูล ผู้ตรวจสอบ"/>



1.1.9.5 หน้าตรวจสอบจะแสดงข้อมูลที่กรอกมาทั้งหมด โปรดตรวจสอบและกดรับรองก่อน
กดส่งค่าลงทะเบียนเพื่อดำเนินการต่อ

คำขอใช้บริการ	
ชื่อผู้ใช้งาน	spv_da_tester
ชื่อ - สกุล	spvda tester spvda tester
หมายเลขหนังสือเดินทาง	asdfg12345
ประเทศผู้ออกเอกสาร	ALBANIA
อีเมล	XXXXX j@bot.or.th
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	1111
หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน	2222

คำขอใช้บริการ - บริการส่งข้อมูล ผู้ตรวจสอบ - รับมอบอำนาจทำแทนนิติบุคคล	
เลขทะเบียนนิติบุคคล	0000000000000
ประเทศผู้ออกเอกสาร	THAILAND
ชื่อ ผู้มอบอำนาจ	ธ.จารัด (มหาชน)
วันที่มีผลใช้งาน	04 ตุลาคม 2560
สิทธิ์การใช้บริการ	ผู้จัดการสิทธิ์ (Administrator) ส่งข้อมูลผู้ตรวจ ส่งข้อมูลผู้ตรวจ (IT)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

< ย้อนกลับ > **ส่งค่าลงทะเบียน**

1.1.10 ระบบจะดำเนินการส่ง EMAIL เพื่อให้ยืนยันการลงทะเบียน ไปยัง EMAIL ที่ได้
ลงทะเบียนไว้ในข้อ 1.1.7

ลงทะเบียน > ขั้นตอนที่ 5 / 6 - ยืนยันการลงทะเบียน

ขณะนี้ ทางระบบได้รับคำขอหมายเลข 4826 เรียบร้อยแล้ว
กรุณาตรวจสอบอีเมลของท่าน (napatsas@bot.or.th) เพื่อยืนยันการลงทะเบียน
ถ้าหากท่านไม่ได้รับอีเมลเพื่อยืนยันคำขอ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ธนาคารแห่งประเทศไทยผ่านทาง เบอร์โทรศัพท์ หมายเลข 0 2283 5666
ในลำดับถัดไปกรุณาจัดเตรียมเอกสารเพื่อส่งธนาคารแห่งประเทศไทย

> ดำเนินการต่อ



1.1.11 ในขั้นต่อไประบบจะแสดงรายละเอียดการจัดเตรียมเอกสารประกอบคำขอใช้บริการที่
ผู้ใช้ต้องเตรียมเพื่อทำการส่งให้กับธนาคารแห่งประเทศไทย โดยหน้านี้จะแสดงอีกครั้ง
เมื่อผู้ใช้ทำการยืนยัน EMAIL เรียบร้อยแล้วโดยจะกล่าวถึงในขั้นตอนถัดไป

หน้าแรก ลงทะเบียน จัดการสิทธิ์ใช้บริการ คำแนะนำและข้อกำหนด

ลงทะเบียน > ขั้นตอนที่ 6 / 6 - จัดเตรียมเอกสารประกอบคำขอใช้บริการ

เอกสารประกอบคำขอใช้บริการเลขที่ 5740 (ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบคำขอใช้บริการ ตาม Link ด้านล่าง)

เอกสารสำหรับการ ลงทะเบียน **บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT SecureNet)**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง หรือใบต่างด้าว ของผู้ลงทะเบียน (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนา เอกสารการจดทะเบียน (หนังสือรับรองการมีสถานภาพเป็นคู่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ออกโดย กรมสรรพากร) สำหรับ **Test123**
(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจกระทำการแทน)

เอกสารสำหรับการ ขอสิทธิ์ **บริการส่งข้อมูล ผู้ตรวจสอบ**

กรณี กระทำการแทนนิติบุคคล

- หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการสิทธิ์ในบริการรับส่งข้อมูลสำหรับผู้ตรวจสอบ
- หนังสือมอบอำนาจการแต่งตั้งผู้จัดการสิทธิ์ บริการส่งข้อมูลสำหรับผู้ตรวจสอบ

โปรดจัดเตรียมเอกสารข้างต้นให้ครบถ้วนและส่งไปยังที่อยู่ ด้านล่างนี้

ทีมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (งาน BOT SecureNet)
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ธนาคารแห่งประเทศไทย อาคาร 1 ชั้น 2 โขน 4
273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา
เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

ทางธนาคารแห่งประเทศไทยจะดำเนินการพิจารณาคำขอดังกล่าวภายใน 5 วันทำการหลังจากได้รับเอกสารครบถ้วน

ถ้าหากท่านยังไม่ได้ ยืนยันการลงทะเบียน กรุณาตรวจสอบ อีเมล ที่ใช้ในการลงทะเบียน

ในกรณีที่ท่านไม่ได้รับอีเมล กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้ทาง 02-273-5666 หรือ ที่อยู่ข้างต้น

1.1.12 เมื่อผู้ใช้ได้รับ EMAIL ยืนยันให้ผู้ใช้กด Link ใน EMAIL เพื่อทำการยืนยัน EMAIL



เรียน คุณ SPVDA TESTER XXXXX

ธนาคารแห่งประเทศไทยขอขอบคุณสำหรับการสมัครใช้ บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT SecureNET) เพื่อให้ธนาคารแห่งประเทศไทยสามารถ
อนุมัติคำขอใช้บริการของท่านได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว โปรดดำเนินการ ดังนี้

1. ยืนยันการขอใช้บริการและอีเมลที่ท่านใช้ โดยการไปกด [link](#)
2. ส่งเอกสารประกอบคำขอใช้บริการมายังธนาคารแห่งประเทศไทยภายใน **29 ธันวาคม 2561** กรณีธนาคารแห่งประเทศไทยไม่ได้รับเอกสารในระยะเวลาที่กำหนด จะดำเนินการ
ยกเลิกคำขอใช้บริการ

หากท่านมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อ

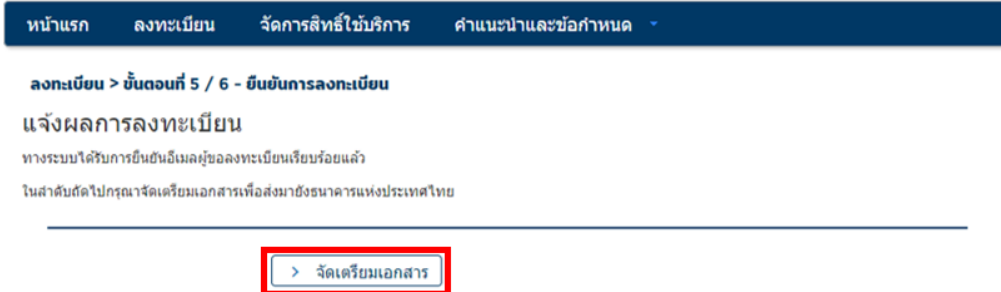
ทีมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (งานบริการทางอิเล็กทรอนิกส์)
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ธนาคารแห่งประเทศไทย อาคาร 1 ชั้น 2 โขน 4
273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา
เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200
โทร: 0 2283 5666
อีเมล: ServiceD@bot.or.th

ขอแสดงความนับถือ

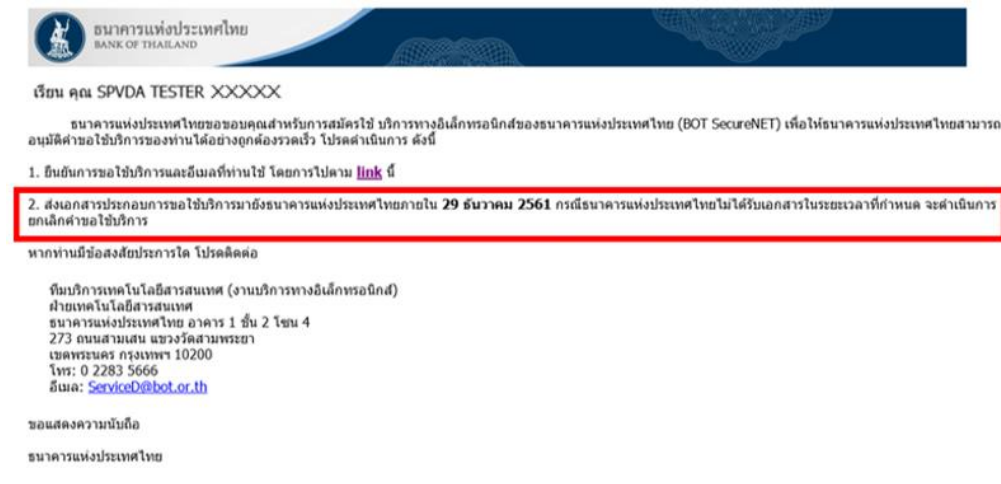
ธนาคารแห่งประเทศไทย



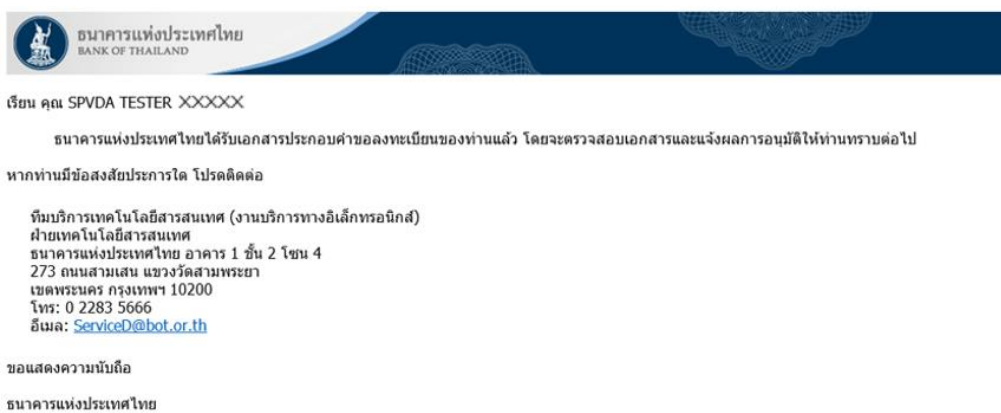
1.1.13 โดยLink จาก EMAIL จะมายังหน้ายืนยัน EMAIL ของระบบ จากนั้นผู้ใช้สามารถกดที่ปุ่มจัดเตรียมเอกสาร เพื่อเข้าสู่หน้าแสดงรายละเอียดการจัดเตรียมเอกสารประกอบคำขอใช้บริการในข้อ 1.6.1 อีกครั้ง



1.1.14 โดยผู้ใช้จะต้องทำการส่งเอกสารประกอบคำขอ มาที่ธนาคารแห่งประเทศไทย ภายในเวลาที่กำหนดไว้ใน EMAIL



1.1.15 เมื่อธนาคารแห่งประเทศไทยได้รับเอกสารจะทำการส่ง EMAIL ตอบรับไปหาผู้ใช้งาน เพื่อรอดำเนินการต่อไป





2. การจัดการสิทธิ์สำหรับผู้จัดการสิทธิ์แทนนิติบุคคล

2.1 กรณีผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ส่งคำขอเพื่อปฏิบัติงาน

2.1.1 เข้าไปที่ website <https://iservice.bot.or.th/>

2.1.2 เลือกที่ เพิ่ม / สมัครบริการ



2.1.3 เลือก เพิ่ม / ลดสิทธิ์





2.1.4 ทำการใส่ Username และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบ

2.1.5 เลือกรายการคำขออนุมัติ

2.1.6 เลือกผู้ใช้งานที่ต้องการอนุมัติ

รายการคำขอรออนุมัติ

Show **10** entries Search:

หมายเลข คำขอ	ชื่อผู้ใช้งาน (login)	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ	สถานะคำขอ	เวลาสร้าง คำขอ
4824	spvda_tester_XXXXX	spvdatester.XXXXX	spvdatester.XXXXX	รอดำเนินการสิทธิ์ระบบ งาน	4 ต.ค. 2560 15:09:08
4818	spvda_tester_XXXXX	SPVDA TESTER XXXXX	SPVDA TESTER XXXXX	รอดำเนินการสิทธิ์ระบบ งาน	4 ต.ค. 2560 13:52:33
4814	spvda_sender	spvda sender	spvda sender	รอดำเนินการสิทธิ์ระบบ งาน	4 ต.ค. 2560 10:08:30
4810	datasender_spvda	data sender	data sender	รอดำเนินการสิทธิ์ระบบ งาน	2 ต.ค. 2560 15:52:14

Showing 1 to 4 of 4 entries



2.1.7 เลือกคำขอที่ต้องการอนุมัติ และกด ส่งผลการพิจารณา

รายละเอียดคำขอ

หมายเลขคำขอ **4824**
 สถานะคำขอ รออนุมัติเอกสารสิทธิ์ระบบงาน

ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) spvdtestest X0000X
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) spvdtestest X0000X
 ชื่อผู้ใช้งาน (login) spvda_tester_ X0000X

คำขอใช้บริการ - บริการส่งข้อมูล ผู้ตรวจสอบ - X000000000X PUBLIC COMPANY LIMITED

ระบบงาน บริการส่งข้อมูล ผู้ตรวจสอบ
 ดำเนินการแทน X000000000X PUBLIC COMPANY LIMITED

ประเภทคำขอ	รายละเอียดคำขอ	วันที่มีผลใช้งาน	ผลการพิจารณา	
			<input type="radio"/> อนุมัติ	<input type="radio"/> ไม่อนุมัติ
ขอ สิทธิ์	ส่งข้อมูลผู้ตรวจ	04 ตุลาคม 2560 ถึง < ไประบุ >	<input checked="" type="radio"/> อนุมัติ	<input type="radio"/> ไม่อนุมัติ
ขอ สิทธิ์	ส่งข้อมูลผู้ตรวจ (IT)	04 ตุลาคม 2560 ถึง < ไประบุ >	<input checked="" type="radio"/> อนุมัติ	<input type="radio"/> ไม่อนุมัติ

(ยกเลิก/ลบ (reset))
ส่งผลการพิจารณา (submit)

2.1.8 เมื่ออนุมัติเสร็จสิ้น จะแสดงผลดังภาพ

คำขอใช้บริการ - บริการส่งข้อมูล ผู้ตรวจสอบ - KASIKORNBANK PUBLIC COMPANY LIMITED

ระบบงาน บริการส่งข้อมูล ผู้ตรวจสอบ
 ดำเนินการแทน X000000000X PUBLIC COMPANY LIMITED

ประเภทคำขอ	รายละเอียดคำขอ	วันที่มีผลใช้งาน	ผลการพิจารณา	
			<input type="radio"/> อนุมัติ	<input type="radio"/> ไม่อนุมัติ
ขอ สิทธิ์	ส่งข้อมูลผู้ตรวจ	04 ตุลาคม 2560 ถึง < ไประบุ >	ได้รับอนุมัติแล้ว	
ขอ สิทธิ์	ส่งข้อมูลผู้ตรวจ (IT)	04 ตุลาคม 2560 ถึง < ไประบุ >	ได้รับอนุมัติแล้ว	



2.2 กรณีผู้จัดการสิทธิ์แทนนิติบุคคลเป็นคนให้สิทธิ์ผู้ปฏิบัติงาน

2.2.1 ในหน้าจัดการสิทธิ์ เลือก การจัดการสิทธิ์สำหรับผู้ดูแลนิติบุคคล

หน้าแรก ข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการสิทธิ์ใช้บริการ คำแนะนำและข้อกำหนด ออกจากบริการ

การขอสิทธิ์ใช้บริการเพิ่มเติม
การจัดการสิทธิ์สำหรับตนเอง
การจัดการสิทธิ์สำหรับผู้ดูแลนิติบุคคล
รายการคำขอรออนุมัติ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ บริคส์ ประเทศไทย (BOT SecureNet)

2.2.2 เลือก บริการส่งข้อมูล ผู้ตรวจสอบ

หน้าแรก ข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการสิทธิ์ใช้บริการ คำแนะนำและข้อกำหนด ออกจากบริการ

บริการ (DMS) Data Acquisition
บริการส่งข้อมูล ผู้ตรวจสอบ

2.2.3 เลือกผู้ใช้งานที่ต้องการมอบสิทธิ์ให้

หน้าแรก ข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการสิทธิ์ใช้บริการ คำแนะนำและข้อกำหนด ออกจากบริการ

บริการ (DMS) Data Acquisition
บริการส่งข้อมูล ผู้ตรวจสอบ

ผู้มอบอำนาจ (Delegators) XXXXXX จำกัด (มหาชน)

Show 10 entries Search:

ชื่อ - สกุล	ชื่อผู้ใช้งาน
data sender	datasender_spvda
dms d2	dms_d2
SPVDA TESTER XXXXX	spvda_tester_XXXXX
spvdatester XXXXX	spvda_tester_XXXXX
XXXXXXXXXX	spva_test7
XXXXXXXXXX	tisco_kampholk
XXXXXXXXXX	spvda_test03
XXXXXXXXXX	spvda_test04
XXXXXXXXXX	spvda_test05

Showing 1 to 9 of 9 entries Previous Next



2.2.4 เลือกสิทธิ์ที่ต้องการจะมอบให้ และเลือก ปรับปรุงสิทธิ์

หน้าแรก ข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการสิทธิ์ใช้บริการ ค่าแนะนำและข้อกำหนด ออกจากบริการ

ชื่อ - นามสกุล data sender
ชื่อผู้ใช้งาน datasender_spvda
ระบบงาน บริการส่งข้อมูล ผู้ตรวจสอบ
ดำเนินการแทน xxxxx จำกัด (มหาชน)

สิทธิ์

- ผู้จัดการสิทธิ์ (Administrator)
- ส่งข้อมูลผู้ตรวจ
- ส่งข้อมูลผู้ตรวจ (IT)

เริ่มต้นใหม่ ปรับปรุงสิทธิ์

2.2.5 ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเลือก ดำเนินการต่อ และกดตกลงเมื่อมี pop up ขึ้นมา

ชื่อ - นามสกุล data sender
ชื่อผู้ใช้งาน datasender_spvda
ระบบงาน บริการส่งข้อมูล ผู้ตรวจสอบ
ดำเนินการแทน xxxxx จำกัด (มหาชน)

สิทธิ์

- ผู้จัดการสิทธิ์ (Administrator)
- ส่งข้อมูลผู้ตรวจ
- ส่งข้อมูลผู้ตรวจ (IT)

เริ่มต้นใหม่ ดำเนินการต่อ

คำขอรับบริการ - บริการส่งข้อมูล ผู้ตรวจสอบ - รับมอบอำนาจทำแทนนิติบุคคล

ข้อมูลนิติบุคคล

เลขทะเบียนนิติบุคคล 0107535 xxxxx
ประเทศผู้ออกเอกสาร THAILAND
ชื่อนิติบุคคล (ผู้มอบอำนาจ) xxxxx จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ - นามสกุล data sender

ประเภทคำขอ	ข้อมูลประกอบ	วันที่มีผลใช้งาน
มอบ สิทธิ์	ส่งข้อมูลผู้ตรวจ	10 ตุลาคม 2560 ถึง < ไประบุ >
มอบ สิทธิ์	ส่งข้อมูลผู้ตรวจ (IT)	10 ตุลาคม 2560 ถึง < ไประบุ >



2.2.6 รับรองข้อมูลถูกต้องและเลือกดำเนินการต่อ

หน้าแรก ข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการสิทธิ์ใช้บริการ คำแนะนำและข้อกำหนด ออกจากบริการ

ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับบริการ

คำขอรับบริการ - ระบบงานส่งข้อมูลผู้ตรวจสอบ - รับมอบอำนาจกำกับนิติบุคคล

ข้อมูล ผู้มอบอำนาจ	XXXX จำกัด (มหาชน)	✓
ข้อมูล ผู้รับมอบอำนาจ	data sender	✓

ประเภท	ข้อมูลประกอบ
มอบ สิทธิ์	ส่งข้อมูลผู้ตรวจสอบ
มอบ สิทธิ์	ส่งข้อมูลผู้ตรวจสอบ (IT)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

< ย้อนกลับ > ดำเนินการต่อ

2.2.7 เลือกดำเนินการต่อ

หน้าแรก ข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการสิทธิ์ใช้บริการ คำแนะนำและข้อกำหนด ออกจากบริการ

ขณะนี้ ทางระบบได้รับคำขอหมายเลข 4843 เรียบร้อยแล้ว

> ดำเนินการต่อ

2.2.8 ส่งเกตหมายเลขคำขอ

เอกสารประกอบคำขอใช้บริการเลขที่ 4843 ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบคำขอใช้บริการ ตาม Link ด้านล่าง)



2.2.9 ที่เมนู การจัดการสิทธิ์ใช้บริการ เลือกรายการคำขอรออนุมัติ

ธนาคารแห่งประเทศไทย
BANK OF THAILAND

หน้าแรก ข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการสิทธิ์ใช้บริการ คำแนะนำและข้อกำหนด

ออกจากบริการ

บริการ

- การขอสิทธิ์ใช้บริการเพิ่มเติม
- การจัดการสิทธิ์สำหรับตนเอง
- การจัดการสิทธิ์สำหรับผู้ดูแลติดต่อ
- รายการคำขอรออนุมัติ**

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ บริการ (BOT SecureNet)

2.2.10 เลือกรายการคำขอที่ให้สิทธิ์ไว้ (สามารถดูได้จากเลขที่คำขอว่าเป็นอันเดียวกันหรือไม่)

หน้าแรก ข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการสิทธิ์ใช้บริการ คำแนะนำและข้อกำหนด ออกจากบริการ

รายการคำขอรออนุมัติ

Show 10 entries Search:

หมายเลขคำขอ	ชื่อผู้ใช้งาน (login)	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ	สถานะคำขอ	เวลาสร้างคำขอ
4843	datasender_spvda	data sender	data sender	รอดตรวจเอกสารสิทธิ์ระบบงาน	10 ต.ค. 2560 18:44:13
4811	datasender_spvda	data sender	data sender	รอดตรวจเอกสารสิทธิ์ระบบงาน	2 ต.ค. 2560 16:50:53
4800	datasender	Data Sender	Data Sender	รอดตรวจเอกสารสิทธิ์ระบบงาน	27 ก.ย. 2560 16:45:26
4782	dms_d2	dms d2	dms d2	รอดตรวจเอกสารสิทธิ์ระบบงาน	21 ก.ย. 2560 14:53:08
4781	dms_d2	dms d2	dms d2	รอดตรวจเอกสารสิทธิ์ระบบงาน	21 ก.ย. 2560 10:49:13

Showing 1 to 5 of 5 entries

First Previous 1 Next Last



2.2.11 เลือกว่าจะต้องการอนุมัติหรือไม่ และเลือกส่งผลการพิจารณา

คำขอใช้บริการ - บริการส่งข้อมูล ผู้ตรวจสอบ - : xxxxx จำกัด (มหาชน)

ระบบงาน บริการส่งข้อมูล ผู้ตรวจสอบ
ดำเนินการแทน xxxxxx จำกัด (มหาชน)

ประเภทคำขอ	รายละเอียดคำขอ	วันที่มีผลใช้งาน	ผลการพิจารณา	
			<input type="radio"/> อนุมัติ	<input type="radio"/> ไม่อนุมัติ
มอบ สิทธิ์	ส่งข้อมูลผู้ตรวจ	10 ตุลาคม 2560 ถึง < ไม่ระบุ >	<input checked="" type="radio"/> อนุมัติ	<input type="radio"/> ไม่อนุมัติ
มอบ สิทธิ์	ส่งข้อมูลผู้ตรวจ (IT)	10 ตุลาคม 2560 ถึง < ไม่ระบุ >	<input checked="" type="radio"/> อนุมัติ	<input type="radio"/> ไม่อนุมัติ

2.2.12 เมื่ออนุมัติเสร็จสิ้น จะแสดงผลดังภาพ

คำขอใช้บริการ - บริการส่งข้อมูล ผู้ตรวจสอบ - : xxxxx จำกัด (มหาชน)

ระบบงาน บริการส่งข้อมูล ผู้ตรวจสอบ
ดำเนินการแทน xxxxxx จำกัด (มหาชน)

ประเภทคำขอ	รายละเอียดคำขอ	วันที่มีผลใช้งาน	ผลการพิจารณา	
			<input type="radio"/> อนุมัติ	<input type="radio"/> ไม่อนุมัติ
มอบ สิทธิ์	ส่งข้อมูลผู้ตรวจ	10 ตุลาคม 2560 ถึง < ไม่ระบุ >	ได้รับอนุมัติแล้ว	
มอบ สิทธิ์	ส่งข้อมูลผู้ตรวจ (IT)	10 ตุลาคม 2560 ถึง < ไม่ระบุ >	ได้รับอนุมัติแล้ว	



3. การใช้งานบริการส่งข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ

3.1 การส่งข้อมูลเพื่อทำการตรวจสอบ

3.1.1 เข้า website <https://iservice.bot.or.th/>

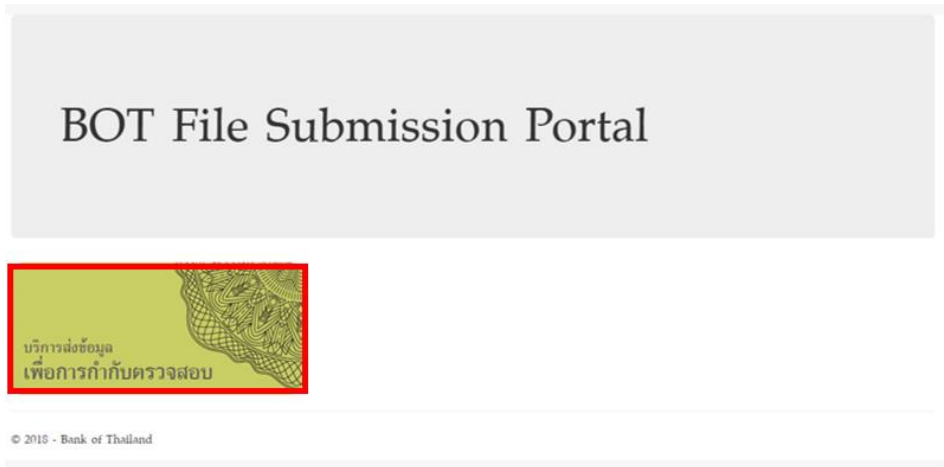
3.1.2 เลือกเข้าระบบ



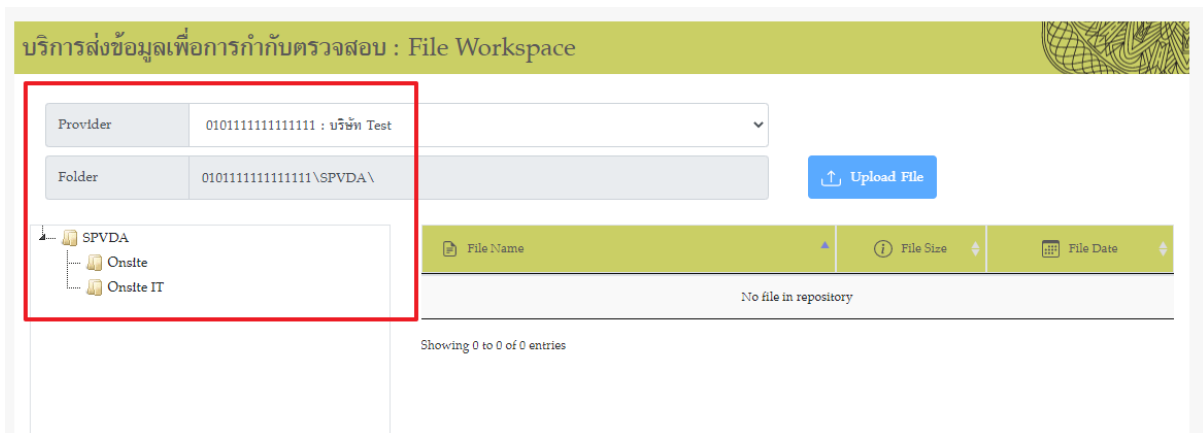
3.1.3 ใส่ username และ password และเลือกเข้าสู่ระบบ



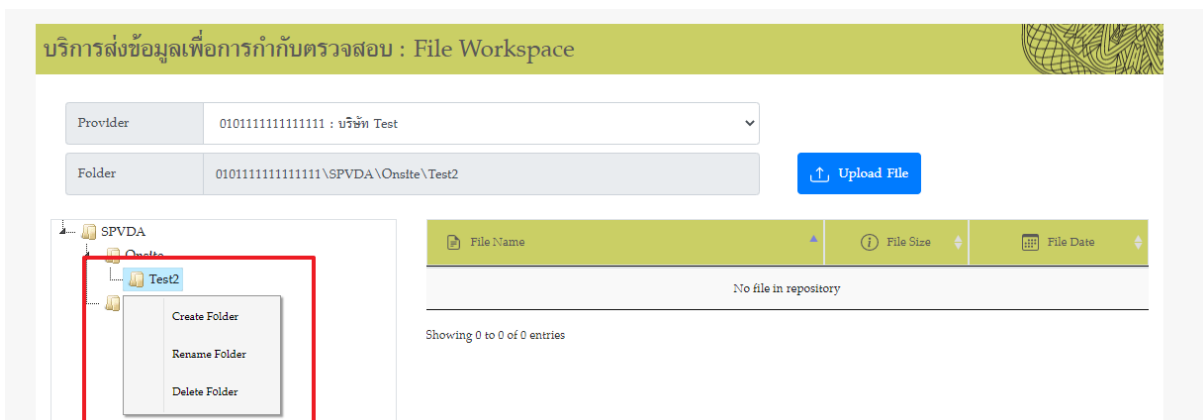
3.1.4 ให้ผู้ใช้กดที่ปุ่มบริการส่งข้อมูลเพื่อการกำกับตรวจสอบ



3.1.5 ที่หน้าส่งข้อมูล เลือกสถาบันการเงิน(แสดงเฉพาะสถาบันการเงินที่ผู้ใช้มีสิทธิ) และ โฟลเดอร์ข้อมูลปลายทางให้ถูกต้อง



3.1.6 ผู้ใช้สามารถคลิกขวาที่ โฟลเดอร์ปลายทางเพื่อสร้าง หรือแก้ไขโฟลเดอร์ปลายทาง





3.1.7 ในหน้าส่งข้อมูลผู้ใช้สามารถคลิกที่ปุ่ม Upload File เพื่อทำการส่งไฟล์เข้าสู่โฟลเดอร์ปลายทาง

บริการส่งข้อมูลเพื่อการกำกับตรวจสอบ : File Workspace

Provider: 0101111111111111 : บริษัท Test

Folder: 0101111111111111\SPVDA\Onsite\Test2

Upload File

File Name | File Size | File Date

No file in repository

Showing 0 to 0 of 0 entries

3.1.8 ในการส่งไฟล์ผู้ใช้สามารถค้นหาไฟล์โดยคลิกที่ปุ่ม Attach File และทำการกรอกที่อยู่อีเมล เพื่อให้ระบบส่งรายละเอียดการส่งไฟล์ให้แก่ผู้ใช้

UPLOAD TO : 0101111111111111\SPVDA\Onsite\Test2

Email To: Enter Email To

CC To: Enter Email CC

Comment: Enter Comment

Attach File

Close | Upload



3.1.9 เมื่อเสร็จสิ้นการเลือกไฟล์แล้ว คลิกที่ Upload เพื่อส่งไฟล์

UPLOAD TO : 0101111111111111\SPVDA\Onsite\Test2 ×

Email To	<input type="text" value="██████@bot.or.th"/> ✓
CC To	<input type="text" value="Enter Email CC"/>
Comment	<input style="height: 40px;" type="text" value="test"/> ✓

📎 Attach File

1	Test.txt	27.00 Bytes	
---	----------	-------------	--

✕ Close 📤 Upload



3.1.10 เมื่อส่งไฟล์สำเร็จจะขึ้น Process 100% ให้ผู้ใช้ทำการปิดหน้าต่างเพื่อกลับสู่หน้าส่งข้อมูล

UPLOAD TO : 0101111111111111\SPVDA\Onsite\Test2

Email To: [redacted]@bot.or.th ✓

CC To: Enter Email CC

Comment: test ✓

Attach File

Upload Completed.
You can view history in activity log.

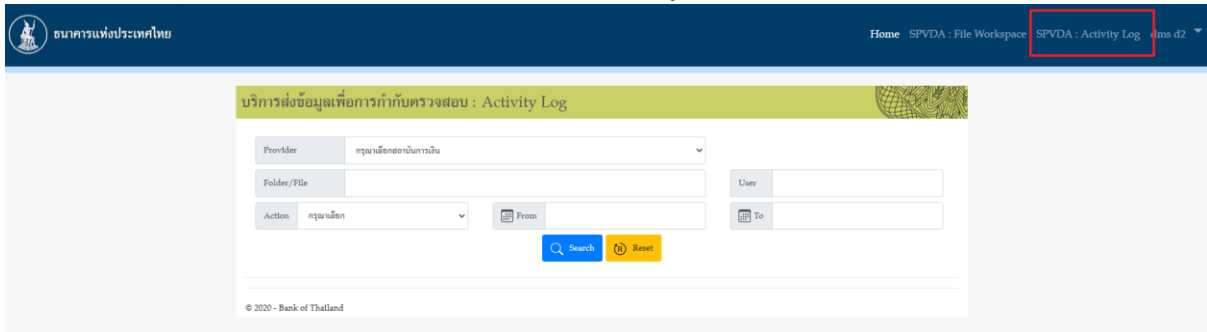
1	Test.txt	27.00 Bytes	✓	🗑️
---	----------	-------------	---	----

Close Upload



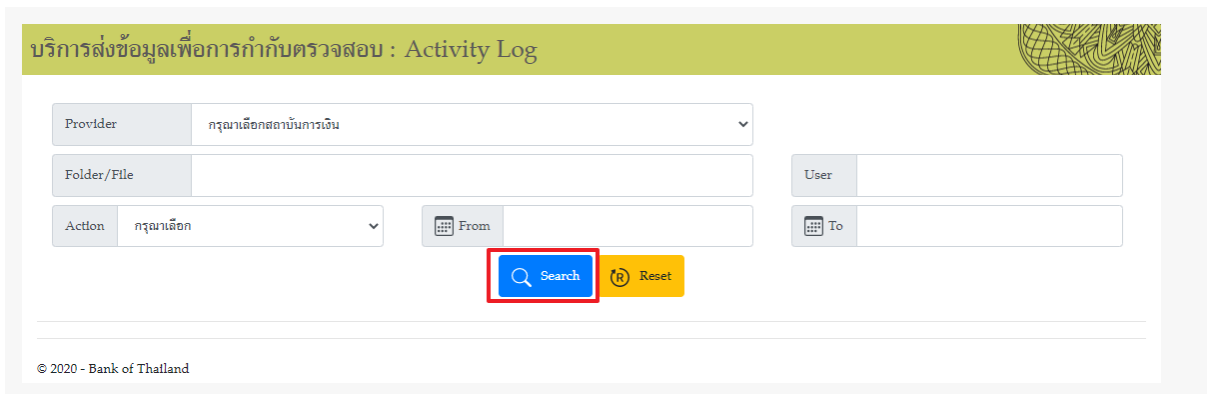
3.2 การเรียกดูผลการส่งข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ (Data Submission Log)

3.2.1 เลือกปุ่ม SPVDA: Activity Log ที่อยู่ด้านบนขวาของหน้าจอ



3.2.2 สามารถเลือก Filter ต่างๆ ได้ โดยสามารถเลือกทั้งหมด หรือบางส่วนได้ (ถ้า Field ไหนไม่ได้เลือกไว้ ระบบก็จะไม่ทำการ Filter field นั้น)

3.2.3 กด Search เมื่อเลือก filter เสร็จสิ้น





3.2.4 ผลการค้นหาค้นหาจะปรากฏด้านล่าง โดยผลการค้นหาจะเรียงตามวันที่ส่ง หรือ Timestamp

#	User	Provider	Action	Folder	File	Date
2302	dms_d2	0101111111111111 : บริษัท Test	Upload File	0101111111111111\SPVDA\Onsite\Test2\	Test.txt	2020-07-31 18:00:08
2301	dms_d2	0101111111111111 : บริษัท Test	Create Folder	0101111111111111\SPVDA\Onsite\Test2		2020-07-31 17:47:53
2300	dms_d2	0101111111111111 : บริษัท Test	Upload File	0101111111111111\SPVDA\Onsite IT\	2562คู่มือการใช้งานระบบบริการส่งข้อมูลเพื่อการกำกับตรวจสอบ_สำหรับสถาบันการเงิน_V 1.2.pdf	2020-07-09 16:31:53
2299	dms_d2	0101111111111111 : บริษัท Test	Upload File	0101111111111111\SPVDA\Onsite IT\	User Manual สำหรับทดสอบระบบบริการส่งข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ ส. 20180424docx.docx	2020-07-09 15:59:09
2298	dms_d2	0101111111111111 : บริษัท Test	Upload File	0101111111111111\SPVDA\Onsite\	User Manual สำหรับทดสอบระบบบริการส่งข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ ส. 20180424docx.docx	2020-07-09 15:56:44
2297	dms_d2	0101111111111111 : บริษัท Test	Upload File	0101111111111111\SPVDA\Onsite\	2562คู่มือการใช้งานระบบบริการส่งข้อมูลเพื่อการกำกับตรวจสอบ_สำหรับสถาบันการเงิน_V 1.2.pdf	2020-07-09 15:07:04
2296	dms_d2	0101111111111111 : บริษัท Test	Upload File	0101111111111111\SPVDA\Onsite\	User Manual สำหรับทดสอบระบบบริการส่งข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ ส. 20180424docx.docx	2020-07-09 12:03:36
2295	dms_d2	0101111111111111 : บริษัท Test	Upload File	0101111111111111\SPVDA\Onsite\	2562คู่มือการใช้งานระบบบริการส่งข้อมูลเพื่อการกำกับตรวจสอบ_สำหรับสถาบันการเงิน_V 1.2.pdf PROVIDER_OBJECT_SECURITY_20200630.xlsx	2020-06-30 18:01:25
2294	dms_d2	0101111111111111 : บริษัท Test	Upload File	0101111111111111\SPVDA\Onsite\	DS_LAR_TCB_2016-05-31.xml	2020-06-30 15:20:10
2293	dms_d2	0101111111111111 : บริษัท Test	Upload File	0101111111111111\SPVDA\Onsite\	2562คู่มือการใช้งานระบบบริการส่งข้อมูลเพื่อการกำกับตรวจสอบ_สำหรับสถาบันการเงิน_V 1.2.pdf	2020-06-30 14:50:39

Showing 1 to 10 of 520 entries

< < 1 2 3 4 5 ... 52 > >

3.2.5 สามารถเลือกผลค้นหาหน้าอื่นได้ถ้ามีมากกว่าหนึ่งหน้า

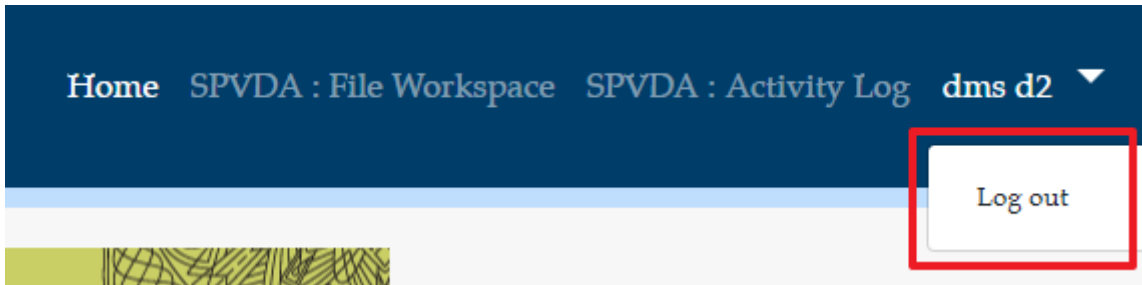
< < 1 2 3 4 5 ... 52 > >

3.2.6 สามารถกด sort ได้โดยคลิกที่ field ต่างๆ



3.3 การออกจากระบบเมื่อเลิกใช้งาน

3.3.1 ผู้ใช้สามารถกดที่ชื่อของผู้ใช้ที่อยู่ด้านบนขวาของหน้าจอเพื่อกดปุ่มออกจากระบบ





ภาคผนวก

การเตรียมการ อุปกรณ์และโปรแกรม

1. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Computer Equipment)

- a. CPU - ไม่ต่ำกว่า 3 GHz
- b. RAM - ไม่ต่ำกว่า 4 GB
- c. Browser – Internet Explorer (IE) version 11 ขึ้นไป
- d. OS – Windows 7, 10 (64 bit)

2. ระบบเครือข่าย

- a. Internet (ขึ้นอยู่กับเครือข่ายของแต่ละสถาบัน)